



Das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie – Standort Berlin – sucht **Auszubildende für das Ausbildungsjahr 2021**

für die Berufsausbildung zur/zum: **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)** – mit den Wahlqualifikationen „Assistenz und Sekretariat“ und „Verwaltung und Recht“ – Beginn 01.09.2021

Als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement im Bundesministerium für Wirtschaft und Energie werden Sie:

- in den Referatsbüros und Vorzimmern Sekretariats- und Assistenzaufgaben übernehmen
- Termine koordinieren
- Besprechungen und Unterlagen vorbereiten
- viel mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Ministeriums sowie mit externen Personen kommunizieren und kooperieren
- sehr serviceorientiert für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums arbeiten
- verschiedenste Aufgaben in der Büroorganisation erledigen
- Schrift- und Telefonverkehr souverän meistern
- Ihre Arbeitsprozesse effizient mit modernen Informations- und Kommunikationsmedien gestalten

Im Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) sind Sie dicht dran an der großen Politik und Ihre Tätigkeiten sind abwechslungsreich und praxisnah gestaltet.

Mit Ihrer Ausbildungsvergütung sind Sie von Beginn der Ausbildung an finanziell unabhängig (1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 € monatlich).

Unsere Anforderungen sind

- mittlerer Bildungsabschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in Deutsch, Englisch und Mathematik
- eine gute Allgemeinbildung
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Darüber hinaus arbeiten Sie gerne sorgfältig und serviceorientiert in einem Team, übernehmen Verantwortung und sind zuverlässig.

Jetzt sind Sie sicherlich interessiert. Dann bewerben Sie sich bis zum 15. November 2020 über das zentrale Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes (BVA): <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AVB-Verwaltungsberufe-2021/index.html>

Wichtig! Damit Ihre Bewerbung uns erreicht, geben Sie im Online-Fragebogen bitte das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie als favorisierte Behörde an.

Im Online-Bewerbungssystem Go4Bund laden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in **einer pdf-Datei** mit maximal 20 MB hoch: Ihr Bewerbungsanschreiben, Ihren Lebenslauf, Ihre letzten beiden Schulzeugnisse bzw. Ihr Abschlusszeugnis. Falls vorhanden: Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse, Nachweis der Schwerbehinderung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Pyko vom Servicezentrum Personalgewinnung des BVA gerne zur Verfügung unter der Tel.: 0228 99 358-68 1109 oder per E-Mail unter personalgewinnung@bva.bund.de.

Weitere Informationen zur Ausbildung beim Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (z. B. Ablauf, Ausbildungsinhalte) finden Sie unter www.bmwi.de/ausbildung.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an den Ausbildungsleiter in Berlin, Herrn Patrick Listner, Tel. 030 18 615-7940, E-Mail: berufsausbildung.berlin@bmwi.bund.de, wenden.

Das BMWi möchte im Rahmen der Allianz für Aus- und Weiterbildung interessierten Bewerberinnen und Bewerbern eine erste Berufsausbildung

ermöglichen. Andere Bewerber/-innen werden daher nachrangig berücksichtigt.

Das BMWi unterstützt die Eingliederung schwerbehinderter Menschen und begrüßt daher ausdrücklich deren Bewerbungen. Hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Das BMWi fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist besonders an der Bewerbung von qualifizierten Frauen interessiert. Das Bundesministerium ist im Rahmen der Initiative „audit berufundfamilie“ der Hertie-Stiftung zertifiziert, denn die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Berufsausbildung auch in Teilzeitform möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!