



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Energie

**DOPPELQUALIFIKATION  
MIT FACHHOCHSCHULREIFE**

**Ausbildung zur/zum  
Verwaltungsfachangestellten  
Fachrichtung Bundesverwaltung**

**VIELSEITIG | ABWECHSLUNGSREICH**

**ENGLISCHSPRACHIGES  
PRAKTIKUM**

**BÜROEXPERTE**

**ORGANISATIONSTALENT**

**GESETZESTEXTE VERSTEHEN**

**TEXTE VERFASSEN**

**TEAMPLAYER**

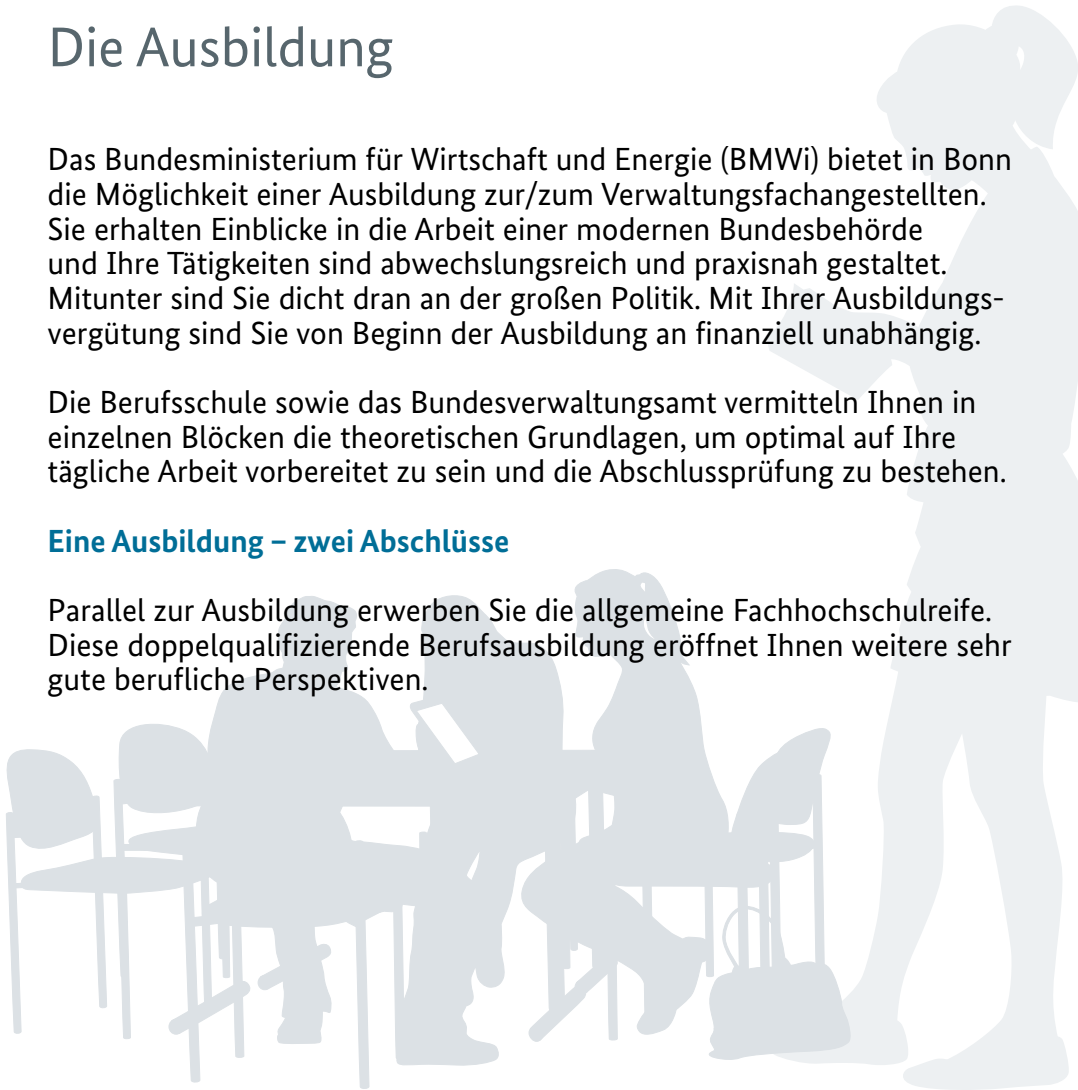
# Die Ausbildung

Das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi) bietet in Bonn die Möglichkeit einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Sie erhalten Einblicke in die Arbeit einer modernen Bundesbehörde und Ihre Tätigkeiten sind abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Mitunter sind Sie dicht dran an der großen Politik. Mit Ihrer Ausbildungsvergütung sind Sie von Beginn der Ausbildung an finanziell unabhängig.

Die Berufsschule sowie das Bundesverwaltungsamt vermitteln Ihnen in einzelnen Blöcken die theoretischen Grundlagen, um optimal auf Ihre tägliche Arbeit vorbereitet zu sein und die Abschlussprüfung zu bestehen.

## Eine Ausbildung – zwei Abschlüsse

Parallel zur Ausbildung erwerben Sie die allgemeine Fachhochschulreife. Diese doppelqualifizierende Berufsausbildung eröffnet Ihnen weitere sehr gute berufliche Perspektiven.



# Ihre Aufgaben



## Als Auszubildende/r lernen Sie:

- ✦ rechtliche Sachverhalte zu ermitteln und Verwaltungsentscheidungen zu erarbeiten
- ✦ Gesetzestexte zu verstehen und anzuwenden
- ✦ verschiedenste Aufgaben in der Büroorganisation zu meistern
- ✦ Ihre Arbeitsprozesse effizient mit dem PC zu absolvieren
- ✦ Aufgaben in der Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushaltswesen, Rechnungswesen, Einkauf) zu erledigen
- ✦ Schrift- und Telefonverkehr souverän zu meistern



# Die Anforderungen

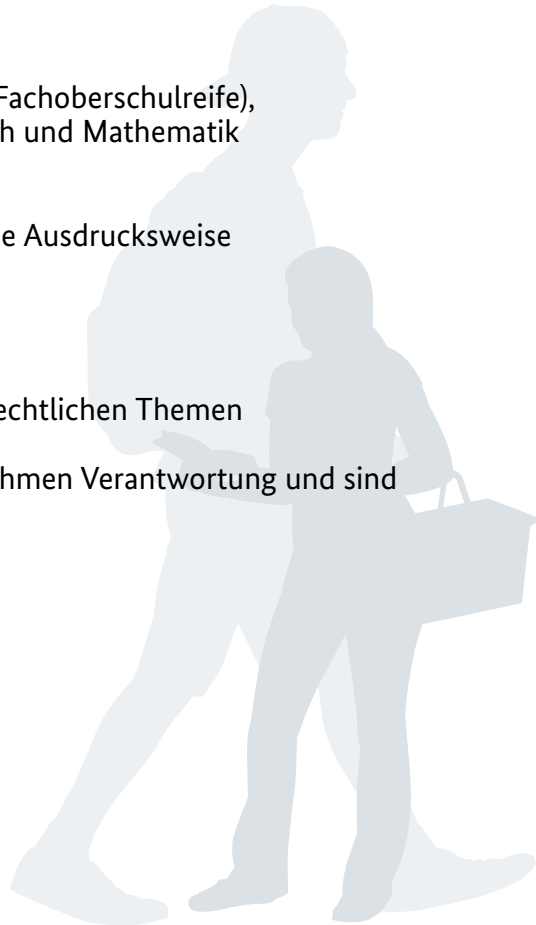
## Fachliche Anforderungen

- ✦ guter mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife), insbesondere gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ✦ eine gute Allgemeinbildung
- ✦ eine rasche Auffassungsgabe
- ✦ eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ✦ PC-Grundkenntnisse

## Persönliche Anforderungen

- ✦ Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen
- ✦ Spaß am Verfassen von Texten
- ✦ Sie arbeiten gerne im Team, übernehmen Verantwortung und sind zuverlässig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



# Fakten zur Ausbildung

**Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre.**

## Die Ausbildungsorte

- ✦ praktische Ausbildung in den Abteilungen und Referaten des BMWi
- ✦ theoretische Inhalte werden im Berufsschulunterricht am Ludwig-Erhard-Berufskolleg vermittelt
- ✦ mehrwöchige Lehrgänge im Bundesverwaltungsamt ergänzen die Berufsausbildung

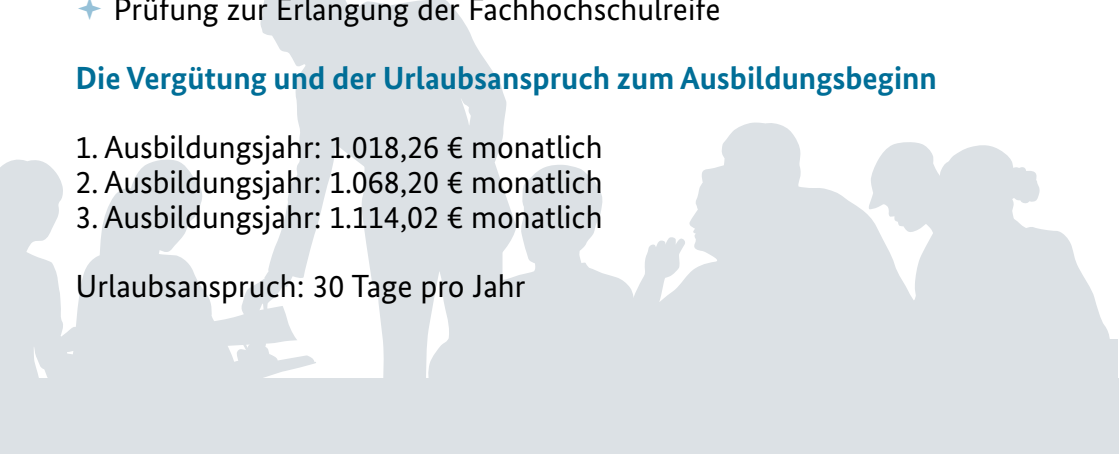
## Die Prüfung

- ✦ Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
- ✦ Abschlussprüfung am Ende der Ausbildungszeit
- ✦ Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife

## Die Vergütung und der Urlaubsanspruch zum Ausbildungsbeginn

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 € monatlich
2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 € monatlich
3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 € monatlich

Urlaubsanspruch: 30 Tage pro Jahr



# Die Bewerbung

Informationen finden Sie unter [www.bmwi.de/go/ausbildung](http://www.bmwi.de/go/ausbildung).

## Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Bundesministerium für Wirtschaft und Energie  
– Ausbildungsleitung –  
Villemombler Straße 76  
53123 Bonn

Bewerbungsschluss: 31. Oktober 2019  
Ausbildungsbeginn: August 2020



---

## Impressum

### Herausgeber

Bundesministerium für  
Wirtschaft und Energie (BMWi)  
Öffentlichkeitsarbeit  
11019 Berlin  
[www.bmwi.de](http://www.bmwi.de)

### Stand

Mai 2019

### Druck

BMWi

### Gestaltung

PRpetuum GmbH, 80801 München

### Bildnachweis

BMWi / S. 2

iStock

A-Digit / S. 1, 2, 4

FatCamera / Titel

rangeuppies / S. 1, 3

RobinOlimb / S. 3, 5

tbradford / Titel

