

Innovationsprogramm für Geschäftsmodelle und Pionierlösungen (IGP) des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie

Leitfaden für die Nutzung von positron:s

Einreichung von Skizzen im IGP

Mit dem IGP startete das BMWi 2019 eine neue Pilotförderung, die Impulse für nichttechnische Innovationen setzt. Das IGP weitet den Fokus über die technologieorientierte FuE-Förderung hinaus aus auf die Entwicklung von zukunftsweisenden Geschäftsmodellen, Konzepten und Lösungen. Spezifische Ausschreibungsrunden adressieren jeweils bestimmte Themenbereiche: digitale und datengetriebene Geschäftsmodelle und Pionierlösungen, kultur- und kreativwirtschaftliche Innovationen sowie Innovationen im Bereich Bildung/Informationszugang mit hohem „social impact“.

Für Vorhaben im Rahmen des IGP wird gemäß Richtlinie ein mehrstufiges Verfahren angewendet. An eine Skizzenphase schließt sich bei positiver Einschätzung die Einsendung eines Pitch-Videos an. Antragsteller für die Projektformen B und C können zudem zu Live-Pitches aufgefordert werden. Förderinteressenten, die mit ihrer Projektbeschreibung und ihrem Pitch überzeugen können, werden auf Empfehlung der IGP-Jury zur Vollantragsstellung aufgefordert. Diese werden dann unter anderem nach formellen Kriterien geprüft, bevor die Projekte final bewilligt werden.

Für die fristgerechte Übermittlung Ihrer Projektidee in der Skizzenphase steht Ihnen in der zweiten Ausschreibungsrunde das Internetportal positron:s unter

[Link zu positron:s für Teilnahmeskizzen in der zweiten Ausschreibungsrunde](#)

zur Verfügung.

Die Möglichkeit zur Teilnahme am Skizzenwettbewerb endet am 11. August 2020 um 15:00 Uhr.

Dieser Leitfaden für das Einreichungsportal positron:s gibt Hinweise zur Nutzung des Online-Portals zur Einreichung Ihrer IGP-Skizze.

Registrierung: Bitte folgen Sie den Anweisungen im Internetportal für die Registrierung.

Nach der Registrierung gelangen Sie in den **Eingabebereich**.

Hier können Sie über die Reiter die einzelnen Teile der Skizze eingeben: **Basisangaben**, kurze Beschreibung der **Projektidee** im „IGP-Poster“ sowie die **Antragstellerdaten** im „IGP-Business-Sheet“. Unter **Kontrolle** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Eingaben auf Vollständigkeit zu prüfen. Nur vollständige Skizzen können eingereicht werden. Hierzu gehen Sie auf den Reiter „**Einreichen**“. Dort können Sie Ihren Antrag verbindlich einreichen sowie die eingegebenen Daten im pdf-Format herunterladen.

Für das Ausfüllen der Felder des „IGP-Posters“ und des „IGP-Business-Sheets“ können Sie die **IGP-Ausfüllhilfen** heranziehen. Diese finden Sie im Download-Bereich der [IGP-Website](#).

Für jede Projektidee (unerheblich, welche Projektform oder ob Einzel- oder Kooperationsprojekt) sind folgende Abschnitte über das Internetportal zu bearbeiten bzw. einzureichen:

- **Basisangaben:** Gehen Sie auf **Angaben bearbeiten** und tragen Sie die Basisdaten zum Vorhaben wie Projekttitle, Projektform, Kurzbeschreibung, geplante Laufzeit ein und bestätigen, dass mit der Umsetzung des Vorhabens noch nicht begonnen wurde bzw. dass Sie die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen haben.
- **IGP-Poster:** Gehen Sie auf **Angaben bearbeiten** und tragen Sie die ausführliche Projektbeschreibung in die entsprechenden Felder ein. Weiterhin können Sie ihrem Text bis zu vier Abbildungen hinzufügen, indem Sie diese als Grafikdateien hochladen. Bitte beachten Sie unbedingt die Zeichenbeschränkungen in den einzelnen Textfeldern! Sollten Sie die Projektbeschreibung in einem anderen Tool vorformulieren und dann nach positron:s kopieren wollen, kontrollieren Sie unbedingt, ob alle Zeichen korrekt übernommen wurden. Bestimmte Zeichen (Umlaute, Leerzeichen, Zeilenumbrüche, Sonderzeichen) könnten in verschiedenen Tools auch unterschiedlich gezählt werden.
- **Antragsteller:** Hier wählen Sie unter **Antragsteller anlegen** zunächst aus, ob es sich bei dem Antragsteller um ein Unternehmen oder eine Forschungseinrichtung handelt. Darauf folgen die Angaben zum Antragsteller, wie Name, Anschrift und Ansprechpartner. Im weiteren Verlauf tragen Sie Detailinformationen zum Unternehmen, wie Mitarbeiteranzahl, Umsatz- und Bilanzsumme; die voraussichtlichen Projektkosten, die voraussichtliche Förderquote und die voraussichtliche Zuwendungshöhe; zu bereits erhaltenen De-minimis-Förderungen sowie der geplanten Finanzierung des Eigenanteils ein („**IGP-Business-Sheet**“).
- Für die Projektformen A und B muss zudem **jeder Kooperationspartner** (sofern ein Kooperationsprojekt geplant ist) des Skizzeneinreichers über den Button „Antragsteller anlegen“ separat angelegt werden. Für die Kooperationspartner müssen dann ebenfalls die Angaben zum Unternehmen, De-minimis etc. getätigt werden. Bei mehreren Antragstellern fungiert der einreichende Antragsteller als Koordinator, die Kooperationspartner als Partner im Vorhaben. Sofern Sie einem Partner die Rolle des einreichenden Koordinators zuweisen wollen, können Sie dies über die Funktion „**Koordinator ändern**“ tun.
- Achtung: Wenn Sie in **Pflichtfelder** Leerzeichen oder Punkte eingeben, erscheint keine Fehlermeldung und sie ermöglichen ggf. das technische Einreichen der Skizze, für eine Bewertung der formalen Förderfähigkeit und Einschätzung der Förderwürdigkeit fehlen dann jedoch notwendige Pflichtinformationen.

Beachten Sie bei der Einreichung Ihrer Vorhabenbeschreibung im Internetportal folgende Hinweise:

1. Kooperationsprojekte werden nur einmal durch den Koordinator im Skizzentool eingereicht.
2. Die angegebene maximale Zeichenanzahl der Eingabefelder ist einzuhalten. Ein Einreichen ist sonst nicht möglich.
3. Die Vorhabenbeschreibung ist in deutscher Sprache zu erstellen.
4. Sie sollten Ihre eingetragenen Angaben regelmäßig speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „Speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie daraufhin noch einmal Bearbeitungshinweise. Schauen Sie dazu in den Reiter „Kontrolle“. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch zu einem späteren Zeitpunkt nach erneutem Login weiterbearbeitet bzw. geändert werden, sofern Sie noch nicht auf „Vorhaben jetzt einreichen“ geklickt haben.
5. Sie können sich die bereits eingegebenen Informationen jederzeit als pdf-Dokument ausgeben lassen. Gehen Sie dazu in den Reiter „Einreichen“.
6. Nach **Ablauf der Einreichungsfrist (11. August 2020, 15:00 Uhr)** bleibt Ihr Account bestehen, Sie können sich weiterhin anmelden, Ihre Eingaben als pdf-Dokument herunterladen und Ihre E-Mail-Adresse für die weitere Kontaktaufnahme nachträglich anpassen. **Eine Veränderung der eingegebenen Informationen zur Teilnahmeskizze ist dann jedoch nicht mehr möglich!** Wichtige Daten und der Bearbeitungsstatus Ihrer Skizze werden in diesem Login-Bereich ebenfalls angezeigt.

Sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden, aus Ihrer Sicht keine Änderungen mehr erforderlich sind und die „**Kontrolle**“ keine fehlenden Angaben ausgibt, können Sie die Skizze verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte unter dem Reiter „**Einreichen**“ auf das Feld „**Vorhaben jetzt einreichen**“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern. Sie können sich die komplette Skizze als pdf-Dokument „**Download der eingegebenen Daten**“ für Ihre eigenen Unterlagen erzeugen und speichern.

Die Übersendung der Vorhabenbeschreibung auf dem Postweg ist nicht notwendig! Die Skizze wird rein elektronisch erfasst.

Nach Eingang Ihrer Skizze erhalten Sie sofort eine elektronische Eingangsbestätigung. Das Ergebnis der Skizzenbegutachtung teilen wir Ihnen nach erfolgter Prüfung und Auswahl mit (etwa sechs Wochen nach Ablauf der Einreichungsfrist) mit.

Falls Sie mehrere Skizzen einreichen wollen, müssen Sie sich pro Skizze einen neuen Login einrichten. Beachten Sie bitte, dass ein Unternehmen pro Ausschreibungsrunde und Projektform maximal eine Förderung erhalten kann.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

Hotline: 030 310078-360, E-Mail: igp@vdivde-it.de



Icons © abert84/AdobeStock