



Ausfüllhilfe Gewerbedatenliste

Gewerbedaten per CSV-Datei in das Bewacherregister importieren
Stand 04. Oktober 2018

1 Einleitung

Im Rahmen der Erstbefüllung des Bewacherregisters müssen die §34a-Behörden die Daten der von ihnen verwalteten Gewerbetreibenden, Erlaubnisse und Gewerbebetriebe (Gewerbedaten) in das Register einbringen. Diese Gewerbedaten liegen zum Teil bereits elektronisch vor, beispielsweise in Fachanwendungen, in einer Excel-Datei oder einer Access-Lösung. Möglichst viele dieser Gewerbedaten sollen auf möglichst einfache Weise in das Bewacherregister überführt werden. Daher bietet die Registerbehörde einen Import bestimmter Gewerbedaten über eine CSV-Datei an.

Die CSV-Datei wird im weiteren Text als *Gewerbedatenliste* bezeichnet.

Dieses Dokument beschreibt das Vorgehen zum Import von Gewerbedaten in das Bewacherregister mit der Gewerbedatenliste sowie deren Aufbau und Inhaltsprüfungen. Das Vorgehen umfasst folgende Schritte:

Schritt	Wer	Was
1.	§34a-Behörden	Gewerbedatenliste erstellen/befüllen und ins BWR hochladen
2.	Bewacherregister	Gewerbedatenliste einlesen, Daten speichern, Ergebnis rückmelden
3.	§34a-Behörden	Ergebnis prüfen, eingelesene Daten im Bewacherregister ggf. ergänzen, ggf. fehlerhafte Datensätze korrigieren und erneut hochladen

Tabelle 1: Import von Gewerbedaten - Vorgehen

Im Rahmen der Erstbefüllung des Bewacherregisters mit Gewerbedaten (Stufe 2 der Erstbefüllung) können §34a-Behörden ihre Gewerbedaten manuell in der Web-GUI erfassen oder mit der Gewerbedatenliste in das Bewacherregister einbringen. Alle aus der Gewerbedatenliste eingelesenen Daten müssen von der §34a-Behörde anschließend im Bewacherregister geprüft und ggf. ergänzt werden.

Der hier beschriebene Datenimport erfordert einigen Aufwand und bleibt dennoch unvollständig (s. Kap. 2). Jede Behörde muss daher für ihre Belange prüfen, ob sie so viele Gewerbedaten verwaltet, dass sich dieser Aufwand lohnt. Im Zweifel ist eine manuelle Erfassung der Gewerbedaten über das Bewacherregister vorzuziehen.

Die Erstbefüllung mit Gewerbedaten umfasst weitere Schritte. Geplant sind:

- Dublettenbereinigung
- Erfassung sonstiger Betriebsstätten
- Rückmeldung der Gewerbebetriebe mit Korrektur/Ergänzung ihrer Daten
- Einarbeitung der Änderungen und Freigabe der Gewerbedaten

2 Vorgaben

Mit der Gewerbedatenliste kann ein Großteil der vorliegenden Gewerbedaten tabellarisch erfasst und in das Bewacherregister importiert werden. Die Liste kann beliebig viele Zeilen enthalten. Jede Zeile der Gewerbedatenliste enthält die Daten zu genau einem Gewerbebetrieb.

In der Gewerbedatenliste erfasst werden können **Daten zu aktiven (angemeldeten) Gewerbebetrieben der Rechtsformgruppen Einzelunternehmen und Juristische Personen** (Kapitalgesellschaften). Daten zu Personengesellschaften, zu ausländischen Unternehmen, zu nach §13a GewO anzeigepflichtigen Gewerbetreibenden und zu Inhabern sog. Schubladenerlaubnisse können darüber *nicht* erfasst werden.

Aufgrund dieser Beschränkungen und der Einschränkung auf die wichtigsten Daten eines Gewerbebetriebs können nicht alle vorhandenen Gewerbedaten erfasst werden. Insbesondere können bei juristischen Personen ggf. nicht alle gesetzlichen Vertreter oder ein abweichender Sitz erfasst und damit auch nicht importiert werden. Für eine juristische Person mit mehr als einem gesetzlichen Vertreter muss die Behörde einen davon bestimmen, dessen Angaben in die Zeile aufgenommen werden.

Die importierten Gewerbedaten müssen in jedem Fall über die Web-GUI des Bewacherregisters auf Vollständigkeit und Dubletten geprüft und ggf. ergänzt werden.

2.1 Datengruppen

Die Daten einer Zeile, also eines Gewerbebetriebs, sind in Datengruppen unterteilt und in Kap. 3 detailliert beschrieben. Je nach Rechtsformgruppe sind die Datengruppen einer Zeile wie folgt zu befüllen:

Datengruppe	Einzelunternehmen	Juristische Personen
Angaben zum Gewerbebetrieb	Name, Rechtsform und Anmeldedatum	
Registereintrag	Anzugeben bei Rechtsform-Code 170 Nicht anzugeben bei Rechtsform-Code 180	Anzugeben bei den Rechtsform-Codes 310 – 351, 360 Nicht anzugeben bei den Rechtsform-Codes 355 und 356
Hauptniederlassung	Anschrift der Hauptniederlassung des Gewerbebetriebs	
Kommunikationsdaten	Telefon und E-Mail der Hauptniederlassung des Gewerbebetriebs	
Erlaubnisdaten	Bescheiddatum, feststellende Behörde, ggf. Auflagen	
Angaben zur Person	Gewerbetreibender	Gesetzlicher Vertreter
Meldeanschrift	Gewerbetreibender	Gesetzlicher Vertreter
Ausweisdaten	Gewerbetreibender	Gesetzlicher Vertreter
Qualifikationsdaten	Gewerbetreibender	Gesetzlicher Vertreter
Technische Felder	Hinweise zu Datenherkunft, Vollständigkeit, Importergebnis	

Tabelle 2: Überblick importierbarer Daten

2.2 Technische Vorgaben

Die Datei "BWR_Vorlage_Gewerbedatenliste.csv" muss verwendet werden. Sie enthält genau eine Zeile mit den Spaltennamen (Kopfzeile). Bei der Befüllung der Liste mit Datenzeilen muss die **Kopfzeile als erste Zeile unverändert erhalten bleiben**. Neue Datenzeilen müssen also *nach* der Kopfzeile eingefügt werden.

Die Vorlage ist eine Text-Datei im CSV-Format mit Zeichensatz UTF-8. Der Zeichensatz gewährleistet, dass Sonderzeichen, Diakritika u.ä. korrekt interpretiert und eingelesen werden. **Der Zeichensatz UTF-8 muss beibehalten werden.**

Für jede Zeile gilt:

- Die Werte einer Zeile *müssen* mit einem Komma (",") als Trennzeichen für die Spaltenzuordnung getrennt werden.
- Jede Zeile muss mit den Zeichen CR/LF (Windows-Zeilende) abgeschlossen werden.
- Ein Zellwert (Spaltenwert in einer Zeile) *kann* in doppelte Hochkommas (ASCII 34) eingeschlossen werden.
- Enthält ein Zellwert ein Komma, *muss* der gesamte Zellwert in doppelte Hochkommas eingeschlossen werden.
- Enthält der Zellwert ein doppeltes Hochkomma als Inhalt, *muss* dies mit einem vorangestellten Backslash ("\") maskiert werden.
- Ein Zellwert vom Typ "Datum" *muss* im Format tt.mm.yyyy (also z.B. 15.12.2018) befüllt werden.

2.3 Vorgehen bei der Befüllung

Das Vorgehen bei der Befüllung der Gewerbedatenliste mit den Daten einer §34a-Behörde hängt von den lokalen Voraussetzungen ab:

- a) §34a-Behörden mit einem **Fachverfahren** zur Verwaltung der Gewerbedaten erfahren von dessen Hersteller, ob das Fachverfahren die gespeicherten Daten in die Form der Gewerbedatenliste exportieren kann, und welche Schritte dafür notwendig sind.
- b) §34a-Behörden, die Gewerbedaten in sonstiger Weise **elektronisch vorliegen** haben (z.B. in einer Excel-Datei oder einer Access-Lösung), müssen ihre Daten selbst in das Zielformat der Gewerbedatenliste umwandeln.
- c) §34a-Behörden, die Gewerbedaten **in Papierform oder sonstiger Weise vorliegen** haben, können die Gewerbedatenliste manuell befüllen.

In den Fällen b) und c) muss die §34a-Behörde die technischen Vorgaben in 2.2 und die Vorgaben in Kap. 3 bzgl. Pflichtangaben und Wertelisten einhalten. Außerdem muss sie **geeignete Werkzeuge** verwenden, beispielsweise eines der Tabellenkalkulations-Programme MS Excel 2016 oder LibreOffice Calc.

Ungeeignet sind insbesondere frühere Excel-Versionen (Excel 2013, Excel 2010 und älter), da sie zwar Export-Filter für UTF-8 anbieten („Datei speichern unter...“), aber fehlerhafte Ergebnisse erzeugen. Falls nur eine ungeeignete Excel-Version zur Verfügung steht, wird die **Nutzung des frei verfügbaren LibreOffice Calc empfohlen**.

2.4 Rückmeldung zum Import

Das Bewacherregister speichert je Zeile das Ergebnis des Einlesens entweder als Wert in der Spalte T-GewerbebetriebID (Datensatz wurde erfolgreich eingelesen) oder in der Spalte T-Fehlermeldung (Grund für abgewiesenen Datensatz). Die so erweiterte Datei (Ergebnisdatei) wird unmittelbar nach dem Einlesen zum Herunterladen angeboten.

Die Ergebnisdatei kann zur Korrektur und dem erneuten Hochladen zurückgewiesener Datensätze verwendet werden. Dabei werden bereits erfolgreich eingelesene Datensätze (mit vorhandener T-GewerbebetriebID) zurückgewiesen, um Dubletten zu vermeiden. Werden korrigierte Datensätze in einer neuen Gewerbedatenliste hochgeladen, sind bereits erfolgreich eingelesene Datensätze wegzulassen oder mit der vergebenen T-GewerbebetriebID anzugeben und werden dann zur Vermeidung von Dubletten zurückgewiesen.

3 Beschreibung der Spalten

Die nachfolgende Tabelle erläutert, wie die Spalten der Gewerbedatenliste mit Werten zu befüllen sind.

Ein „Ja“ in Spalte „Pflicht“ bedeutet, dass ein Wert angegeben werden muss. Fehlt ein solcher Pflichtwert, wird die Datenzeile zurückgewiesen, also nicht importiert.

Ein Wert in Spalte „Max.“ gibt die maximale Anzahl an Zeichen für einzelne Werte an. Überzählige Zeichen werden abgeschnitten.

Ein Eintrag in Spalte „Werteliste“ bedeutet, dass nur Werte aus der genannten Werteliste verwendet werden dürfen. Die Wertelisten sind im Kap. 4 aufgeführt. Abweichende Werte werden beim Import als „kein Wert“ interpretiert und führen bei Pflichtangaben zur Zurückweisung der Datenzeile.

Spaltenname	Pflicht	Max.	Werteliste	Beschreibung
Angaben zum Gewerbebetrieb				
G-Name	Ja	255		Eingetragener Name im Registereintrag des Gewerbebetriebs, sofern vorhanden; sonst Bezeichnung, unter der der Gewerbebetrieb am Geschäftsleben teilnimmt
G-Rechtsform	Ja		Rechtsform	Rechtsform des Gewerbebetriebs laut Registereintrag, falls vorhanden, sonst laut Gewerbebeanmeldung
G-GueltigAb	Nein			Datum, zu dem der Gewerbebetrieb angemeldet wurde
Registereintrag				
G-RE-Registernummer	Nein			Nummer des Eintrags in einem deutschen Register
G-RE-Registerart	Nein		Registerart	Art des Registers bei Eintrag in einem deutschen Register
G-RE-Registergericht	Nein		Registergericht	Registergericht bei Eintrag in einem deutschen Register
Hauptniederlassung				
G-HN-Strasse	Ja	100		
G-HN-Hausnummer	Ja	10		
G-HN-Postleitzahl	Ja	12		
G-HN-Ort	Ja	75		
G-HN-Zusatz	Nein			
G-HN-Staat	Ja		Staatsangehörigkeit	
G-HN-Anmeldung	Nein			Datum der Anmeldung der Hauptniederlassung als Betriebsstätte
Kommunikationsdaten				
G-KO-Email	Nein			Email-Adresse des Gewerbebetriebs
G-KO-Telefon	Nein			Telefonnummer des Gewerbebetriebs
Erlaubnisdaten				
G-ER-BescheidVom	Ja			Datum des Erlaubnisbescheides
G-ER-FeststellendeBehoerde	Ja	75		Name der Behörde, die die Erlaubnis erteilt hat
G-ER-Auflageninhalt	Nein	255		Auflagen der Erlaubnis, sofern vorhanden
Angaben zur Person (Einzelunternehmer oder gesetzlicher Vertreter bei juristischer Person)				

Spaltenname	Pflicht	Max.	Werteliste	Beschreibung
P-Familienname	Ja	75		
P-Geburtsname	Nein	75		
P-Vorname	Ja	75		
P-Geschlecht	Ja		Geschlecht	
P-Geburtsdatum	Ja			
P-Geburtsort	Nein	75		
P-Geburtsland	Nein		Staatsangehörigkeit	
P-Staatsangehoerigkeit	Ja		Staatsangehörigkeit	Weitere Staatsangehörigkeiten ggf. nacherfassen
Meldeanschrift der Person (Einzelunternehmer oder gesetzlicher Vertreter bei juristischer Person)				
P-MA-Strasse	Ja	100		
P-MA-Hausnummer	Ja	10		
P-MA-Postleitzahl	Ja	12		
P-MA-Ort	Ja	75		
P-MA-Zusatz	Nein			
P-MA-Staat	Ja		Staatsangehörigkeit	
Ausweisdaten der Person (Einzelunternehmer oder gesetzlicher Vertreter bei juristischer Person)				
P-AU-Ausweisart	Nein		Ausweisart	
P-AU-Ausweisnummer	Nein	40		
P-AU-AusstellendeBehoerde	Nein			Name der Behörde, die das Ausweisdokument ausgestellt hat
P-AU-AusstellungsDatum	Nein			Datum, an dem das Ausweisdokument ausgestellt wurde
P-AU-GueltigBis	Nein			Datum, bis zu dem das Ausweisdokument gültig ist
P-AU-AusstellenderStaat	Nein		Staatsangehörigkeit	Ausstellender Staat des Ausweisdokuments
P-AU-MaschinenlesbareZeile1	Nein	44		Erste Zeile der maschinenlesbaren Zone des Ausweisdokuments
P-AU-MaschinenlesbareZeile2	Nein	44		Zweite Zeile der maschinenlesbaren Zone des Ausweisdokuments
P-AU-MaschinenlesbareZeile3	Nein	30		Dritte Zeile der maschinenlesbaren Zone des Ausweisdokuments
Qualifikation der Person (Einzelunternehmer oder gesetzlicher Vertreter bei juristischer Person)				
P-QU-Art	Ja		Qualifikationsart	Bei Unklarheit auf 09 (derzeit nicht feststellbar) setzen und manuell nacherfassen
P-QU-ArtNachweis	Nein	100		Art des erbrachten Nachweises, sofern diese aus der Art der Qualifikation nicht hervorgeht (z.B. bei ausländischer oder sonstiger Qualifikation)
P-QU-FamiliennameNachweis	Nein	75		Der auf dem Qualifikations-Nachweis genannte Familienname. Nur bei Qualifikationsart Codes 02, 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
P-QU-VornameNachweis	Nein	75		Der auf dem Qualifikations-Nachweis genannte Vorname. Nur bei Qualifikationsart Codes 02, 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.

Spaltenname	Pflicht	Max.	Werteliste	Beschreibung
P-QU-GeburtsdatumNachweis	Nein			Das auf dem Qualifikations-Nachweis genannte Geburtsdatum. Nur bei Qualifikationsart Codes 02, 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
P-QU-GeburtsortNachweis	Nein	75		Der auf dem Qualifikations-Nachweis genannte Geburtsort. Nur bei Qualifikationsart Codes 02, 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
P-QU-DatumNachweis	Nein			Das Ausstellungsdatum des Qualifikations-Nachweises
P-QU-AusstellendeStelle	Nein	75		Name der ausstellenden Stelle des Qualifikations-Nachweises
P-QU-UnterZeitDatumBeginn	Nein			Beginn des Unterrichtszeitraums laut Qualifikations-Nachweis (Datum). Nur bei Qualifikationsart Codes 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
P-QU-UnterZeitDatumEnde	Nein			Ende des Unterrichtszeitraums laut Qualifikations-Nachweis (Datum). Nur bei Qualifikationsart Codes 05 und 08 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
P-QU-PruefdatumNachweis	Nein			Datum der Sachkundeprüfung laut Qualifikations-Nachweis; bei mehreren Datumsangaben das jüngere/aktuellere Datum. Nur bei Qualifikationsart Code 02 anzugeben, sofern die Daten vorliegen.
Technische Felder				
T-QUELLE	Nein	255		Name des Quellsystems (z.B. Name des Fachverfahrens; MANUELL für eine manuell befüllte Datei)
T-FachlichKomplett	Nein			Ja, wenn alle Daten zum Betrieb und der Person erfasst wurden, sonst Nein / leer
T-ExternelD	Nein			ID des Datensatzes in einem externen System (z.B. ID im Fachverfahren). Sie wird nicht im Bewacherregister gespeichert, sondern dient der externen Ergebniszuordnung.
T-GewerbebetriebID	Nein			Vom Register vergebene ID des Gewerbebetriebs. Wird nach erfolgreichem Einlesen vom Register befüllt. Ist bei wiederholtem Einlesen anzugeben und führt zur Zurückweisung des Datensatzes.
T-Fehlermeldung	Nein			Wird vom Bewacherregister beim Einlesen ignoriert und im Fehlerfall befüllt.

Tabelle 3: Spalten der Gewerbedatenliste

4 Anhang Wertelisten

Die nachfolgenden Wertelisten sind bis auf die Ausweisart und die Qualifikationsart im XRepository (<https://www.xrepository.de/>) hinterlegt und werden dort zentral gepflegt und aktualisiert. Für einen vereinfachten Zugriff ist der aktuelle Stand der Wertelisten (ohne Anspruch auf dauerhafte Aktualität) oder ein Auszug relevanter Inhalte enthalten. Der Umfang der Wertelisten Registergericht und Staatsangehörigkeit ist dafür leider zu groß. Diese Wertelisten müssen daher im XRepository eingesehen oder heruntergeladen werden.

Zu jeder Werteliste wird beschrieben, welcher ihrer Spaltenwerte in die fragliche Spalte der Gewerbedatenliste übertragen werden muss.

4.1 Rechtsform

Anzugeben ist ein Code aus der nachfolgenden Tabelle. Diese ist ein Auszug aus der im XRepository gepflegte Liste von Rechtsformen des Standards XGewerbeanzeige (urn:xoev-de:xgewerbeanzeige:codelist:rechtsformen) mit den für die Gewerbedatenliste relevanten Einträgen für Einzelunternehmen und juristische Personen (siehe Spalte Rechtsformgruppe):

Code	Bezeichnung	Rechtsformgruppe
170	eingetragenes Einzelunternehmen (e.K.; e.Kfm.; e.Kfr.)	Einzelunternehmen
180	nicht eingetragenes Einzelunternehmen	Einzelunternehmen
310	Aktiengesellschaften (AG)	Juristische Personen
320	Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)	Juristische Personen
321	Aktiengesellschaft & Co. Kommanditgesellschaft auf Aktien (AG & Co. KGaA)	Juristische Personen
322	Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. Kommanditgesellschaft auf Aktien (GmbH & Co. KGaA)	Juristische Personen
323	UG (haftungsbeschränkt) & Co.KGaA	Juristische Personen
350	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH); auch gemeinnützige GmbH (gGmbH)	Juristische Personen
351	Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt); auch UG (haftungsbeschränkt)	Juristische Personen
355	Gesellschaft mit beschränkter Haftung in Gründung (GmbH in Gründung; GmbH i.G.; auch gemeinnützige GmbH in Gründung (gGmbH i.G.))	Juristische Personen
356	Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) in Gründung (UG (haftungsbeschränkt) in Gründung; UG (haftungsbeschränkt) i.G.; UG i.G.)	Juristische Personen
360	Europäische Aktiengesellschaft (SE)	Juristische Personen

4.2 Registerart

Anzugeben ist der Code aus der im XRepository gepflegten Liste von Registerarten des Standards XGewerbeanzeige (urn:xoev-de:xgewerbeanzeige:codelist:artdereintragung). Nachfolgend der Stand ohne Anspruch auf Aktualität:

Code	Text
A	Handelsregister A
B	Handelsregister B
G	Genossenschaftsregister
V	Vereinsregister
X	Eintrag im Ausland

4.3 Registergericht

Anzugeben ist der Wert der Spalte XJustiz_Id aus der im XRepository gepflegten Liste von Registergerichte des Standards XGewerbeanzeige (urn:xoev-de:xgewerbeanzeige:codelist:registergerichte).

4.4 Staatsangehörigkeit

Anzugeben ist der Wert der Spalte ISO_2 aus der im XRepository gepflegten Codeliste Staatsangehörigkeit aus der Staats- und Gebietssystematik des Statistischen Bundesamtes (urn:de:bund:destatis:bevoelkerungsstatistik:schluesel:staatsangehoerigkeit), also bspw. DE für Deutschland.

4.5 Geschlecht

Anzugeben ist der Code aus der nachfolgenden Liste (vgl. XRepository, Liste von Geschlechtern in den Personenstandsregistern, urn:xoev-de:xpersonenstandsregister:codeliste:geschlecht):

Code	Text
m	männlich
w	weiblich
d	divers

4.6 Ausweisart

Anzugeben ist der Code aus der nachfolgenden Liste von Arten des Ausweisdokuments:

Code	Text
DE-PA	Deutscher Personalausweis
DE-RP	Deutscher Reisepass
EU-PA	EU/EWR Personalausweis
EU-RP	EU/EWR Reisepass
SONST	Sonstiges Ausweisdokument

4.7 Qualifikationsart

Anzugeben ist der Code aus der nachfolgenden Liste von Arten der Qualifikation:

Code	Text
01	Sonstige Prüfungszeugnisse § 5d
02	IHK-Sachkunde § 5c
03	Ausnahmeregelung / Übergangsvorschrift nach § 17 (1) und § 17 (2)
04	Sonstige ausländische Qualifikation (vgl.bar Sachkunde) § 5f
05	IHK-Unterrichtung § 3
07	Sonstige ausländische Qualifikation (vgl.bar Unterrichtung) § 5f
08	Unterrichtung für Gewerbetreibende (40 h / 80 h)
09	Derzeit nicht feststellbar (Erstbefüllung)
10	Keine Qualifikation

5 Änderungen zu Vorversionen

5.1 Änderungen zur Version vom 01.10.2018

- Unterkap. 4.7: Werteliste Qualifikationsart:
 - o Eintrag „05 - IHK-Unterrichtung § 3“ hinzugefügt
 - o Eintrag „07 - Sonstige ausländische Qualifikation (vgl. bar Unterrichtung) § 5f“ hinzugefügt
- Kap. 3: Beschreibungstexte der betroffenen Felder in der Datengruppe Qualifikation angepasst

5.2 Änderungen zur Version vom 29.05.2018

- Kap. 1: Datumsangaben zu geplanten Schritten entfernt
- Kap. 2: Rechtsformgruppe „Kapitalgesellschaften“ umbenannt in „Juristische Personen“
- Unterkap. 2.1: Präzisierung bei Datengruppen Registereintrag und Technische Felder
- Unterkapitel 2.4: neu (Rückmeldung zum Import)
- Kap. 3: Neue Spalte für Maximallängen von Werten
- Kap. 3: Beschreibungstexte präzisiert
- Kap. 3: Eintrag G-ER-Auflagen aus Datengruppe Erlaubnisdaten entfernt
- Kap. 3: Neuer Eintrag (CSV-Spalte) P-QU-PruefdatumNachweis in Datengruppe Qualifikation
- Kap. 3: Neue Einträge (CSV-Spalten) der Datengruppe Technische Felder:
 - o T-ExternelD (Abbildung von Fachverfahrens-IDs)
 - o T-GewerbebetriebID (vom Register vergebene ID bei Erfolg)
 - o T-Fehlermeldung (vom Register erstellte Fehlermeldung bei Zurückweisung)
- Unterkap. 4.1: Änderung der Liste Rechtsform: Spalte „Anmerkung“ umbenannt in „Rechtsformgruppe“, Einträge umbenannt in „Einzelunternehmen“ bzw. „Juristische Personen“
- Unterkap. 4.5: Werteliste Geschlecht:
 - o Eintrag „u – ungeklärt“ entfernt.
 - o Eintrag „- – offen (§ 22 Abs. 3 PStG)“ entfernt.
 - o Eintrag „d – divers“ hinzugefügt.
- Unterkap. 4.7: Werteliste Qualifikationsart:
 - o Eintrag „06 - Ausnahme Unterrichtung § 17 Abs 1 (31.3.1996)“ entfernt
 - o Eintrag „03 - Ausnahmeregelung / Übergangsvorschrift nach § 17 (1) und § 17 (2)“ hinzugefügt
- Kap. 5: neu (Änderungen zu Vorversionen)